

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЧОУ ДПО «Динамо»

Муслухов Н.М.

« 10 » января 2021 г.

Положение

**о структурном подразделении частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Динамо»
(отделение дополнительного образования детей)**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение отделение дополнительного образования детей является частью частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо».

1.2. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования относится к категории руководителей.

1.4. На должность руководителя структурного подразделения учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования, не менее 5 лет.

1.5. Руководитель структурного подразделения Учреждения подчиняется непосредственно директору и в своей практической деятельности руководствуется распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо», в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации»

1.7. Во время отсутствия руководителя структурного подразделения Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо»;
- Решением Общего собрания частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо»
- положением о структурном подразделении;
- приказами и распоряжениями директора частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо»;
- указаниями непосредственного руководителя;

- правилами внутреннего трудового распорядка частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо»;
- нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты, экологической безопасности.
- иными локальными нормативными актами частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо»;

1.9. Режим работы структурного подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Динамо».

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо».

2. Основные задачи

- 2.1. Организация образовательного процесса с детьми в соответствии с планом и расписанием занятий.
- 2.2. Контроль выполнения учебных планов и программ.
- 2.3. Методическое руководство образовательным и воспитательным процессом.
- 2.4. Развитие и самосовершенствование учеников.
- 2.5. Патриотическое и нравственное воспитание учеников.
- 2.6. Подготовка и проведение спортивных соревнований с учениками.
- 2.7. Моральное поощрение и стимулирование к достижению высоких спортивных результатов.

3. Функции

Руководитель и сотрудники структурного подразделения должны:

- 3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- 3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.7. Организовывать образовательный процесс, используя индивидуальный подход к каждому ученику.
- 3.8. Контролировать выполнение учебных планов и программ учениками.
- 3.9. Принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.10. Обеспечивать комплектование образовательного учреждения обучающимися.
- 3.11. Создавать необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам Учреждения.
- 3.12. Принимать меры по сохранению контингента обучающихся.
- 3.13. Вносить предложения руководству Учреждения по подбору и расстановке кадров.
- 3.14. Обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, противопожарных правил и норм охраны труда.

4. Ответственность и оценка деятельности структурного подразделения

4.1. Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний Директора частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо»;

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и жизни его работникам и обучающимся физическим лицам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.1.7. Сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо, персональные данные посторонних физических лиц и работников частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо.

4.1.8. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Оценка работы руководителя структурного подразделения Учреждения осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.3. Основным критерием оценки работы руководителя структурного подразделения Учреждения является :

4.3.1. Качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.3.2. Спортивные достижения обучающихся.

5. Структура

5.1. Структура и штатная численность подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо».

6. Взаимодействие

6.1. Структурное подразделение взаимодействует:

6.1.1. С работниками частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо— в порядке, установленном локальными нормативными актами частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо.

6.1.2. С третьими лицами (родителями несовершеннолетних учеников)— в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.