

**Положение
о педагогическом совете
ЧОУ ДПО «Динамо»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо» (далее: ЧОУ ДПО «Динамо», Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (он же председатель педсовета), педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета,

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей частных охранных предприятий, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения охранников, в том числе сообщения о проведении стажировки, организации и проведения квалификационных экзаменов, периодических проверок и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о выпуске учебных групп, допуске обучающихся к сдаче квалификационных экзаменов, выдаче соответствующих документов об окончании обучения;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного

воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители охранных предприятий взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители организаций, участвующих в финансировании образовательного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения в трехдневный срок знакомиться с мотивированным мнением большинства

членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

5.2 Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета организации входит в его номенклатуру дел, и хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.