

УСТАВ

**Частного Образовательного Учреждения
Дополнительного Профессионального Образования
«Динамо»**

г. Уфа
2018 год



06 08 18 336

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Динамо», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и на основе договора с Учредителем.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Динамо».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «Динамо».

1.4. Учредителем Учреждения является Региональная Общественная организация «Физкультурно-спортивное общество «Динамо» Республики Башкортостан, являющееся юридическим лицом, учрежденная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес (место нахождения) 450025, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Карла Маркса, д.2, зарегистрированная Решением Главного Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 7 апреля 2004 года и внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1030200017044 (Свидетельство №28 от 12.04.2004 г.), ИНН 0274021700, КПП 027401001

1.5 Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также использовать эмблему учредителя – добавив в нижний угол ромба с большой прописной буквой «Д» внутри - ленту с сокращенным названием Учреждения.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и структурные подразделения, открывать представительства, учреждать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в обществах, вступать в ассоциации, союзы и другие организации на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11. Место нахождения Учреждения - 450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Карла Маркса, 2, по данному адресу находится единственный исполнительный орган – Директор Учреждения.

Почтовый адрес Учреждения - 450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Карла Маркса, 2.

Место хранения документов Учреждения - 450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Карла Маркса, 2.



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основным предметом и задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.2. Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.6. Воспитание у граждан культуры безопасного обращения с оружием;

2.2.7. Обучение граждан действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе при возникновении террористических угроз;

2.2.8. Организация и проведение спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера.

2.3. Учитывая светский характер Учреждения, религиозное образование Учреждением не осуществляется.

2.4. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

- профессиональная подготовка частных охранников 4-го, 5-го, 6-го разрядов, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников ведомственной и вневедомственной охраны;

- переподготовка частных охранников, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников ведомственной и вневедомственной охраны;

- повышение квалификации частных охранников 4-го, 5-го, 6-го разрядов, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников ведомственной и вневедомственной охраны;

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- организация и проведение квалификационного экзамена с охранниками и периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;

- повышение квалификации преподавателей по специальным предметам;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- подготовка граждан по профессиям рабочих и служащих согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

3.3. Дополнительными видами реализуемых образовательных программ Учреждения являются:

- подготовка и периодическая проверка граждан по знанию правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;

- подготовка граждан по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при возникновении террористических угроз;

- подготовка граждан по образовательной программе к управлению транспортными средствами на категории «А», «В», «С» рекомендованной федеральным органом исполнительной



06 03.88 336.

ной власти в данной сфере образования;

- реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

3.4. Кроме указанных образовательных программ, Учреждение может реализовывать другие программы дополнительного профессионального образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями, при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Программы предусматривают повышение квалификации, переподготовку и обучение работников предприятий (организаций). В ней определены перечень учебных дисциплин, в результате изучения которых обучаемые получают знания, умения и навыки в том объеме, который им необходим для выполнения своих профессиональных обязанностей.

Учреждение может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Прием в Учреждение:

4.3.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся лиц в соответствии с лицензией и Правилами приема обучающихся, утвержденных директором;

4.3.2. Прием граждан на обучение по программам подготовки и повышения квалификации частных охранников, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников ведомственной охраны, а также по программам подготовки водителей транспортных средств осуществляется в порядке, установленном законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

4.3.3. Прием на обучение производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц;

4.3.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия;

4.3.5. Учреждение может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров);

4.3.6. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего, если речь касается детей, то родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.3.7. Прием в Учреждение производится в течение года, на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Зачисление в группы (классы) производится на основании приказа директора Учреждения;

4.3.8. От поступающего наряду с личным заявлением, Учреждение вправе потребовать документы, удостоверяющие его личность, медицинскую справку о состоянии здоровья, документ об образовании и необходимое количество фотографий. Другие документы могут быть потребованы от поступающего лица в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело

4.4. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.



4.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками.

4.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.7. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которое базируется на следующих документах:

- перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
- рабочих учебных и тематических планах;
- графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;
- графиках недельного прохождения учебных дисциплин;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- распорядке дня.

4.8. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.9. С учетом потребности и возможности личности, дополнительные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной и форме самообразования (если это не противоречит, существующему законодательству в сфере образования).

4.10. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением.

При проведении практических занятий, учебных занятий по физической подготовке и другим дисциплинам, определяемым учебным планом, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

4.11. Обучение ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.

4.12. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических, семинарских и практических занятий. Учебный час устанавливается продолжительностью от 30 до 50 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

4.13. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов, квалификационных экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания и умения выпускников на промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет») которые указываются в приложении к свидетельству (удостоверению).

4.14. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца о прохождении обучения. Форма свидетельства (удостоверения) определяется законодательством или внутренними документами Учреждения.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

4.15. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.16. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучаемых, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг. По решению директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение полностью или частично.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- работники Учреждения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

5.2. Права и обязанности обучающихся лиц в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, договором об обучении, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Форма типового договора об обучении утверждается Директором Учреждения.

Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

Размер оплаты зависит от программы обучения.

5.4. Обучающиеся лица имеют право:

5.4.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, договором об обучении;

5.4.2. Охрану жизни и здоровья;

5.4.3. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.4.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

5.4.5. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

5.4.6. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче установленных зачетов и экзаменов.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся детей имеют право:

5.5.1. На выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения;

5.5.2. На выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;

5.5.3. Знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;

5.5.4. Защищать законные права и интересы обучающихся;

5.5.5. Страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении;

5.5.6. Вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;

5.5.7. Участвовать в жизни Учреждения через различные объединения участников образовательного процесса.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

5.6.2. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения;

5.6.3. Бережно относиться к используемому оборудованию;

5.6.4. Соблюдать правила техники безопасности;

5.6.5. Достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

5.6.6. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

5.7. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

5.7.1. Заявление обучающегося об отчислении (расторжение договора на обучение) по собственному желанию;

5.7.2. Заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

5.7.3. Грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований настоящего Устава;

5.7.4. Нарушение порядка оплаты за обучение;



226 6

5.7.5. Совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, не совместимого с целями обучения.

5.8. Отчисление производится приказом Директора Учреждения после проверки оснований отчисления и получения объяснений обучающегося (при наличии возможности).

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством, трудовым договором и должностными обязанностями, утвержденными директором.

5.10. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

5.12. На должности административного, педагогического и обслуживающего персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

5.13.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

5.13.2. На оплату труда;

5.13.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.13.4. На медицинское и другие виды социального страхования;

5.13.5. На самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.13.6. На использование утвержденной программы обучения;

5.13.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

5.13.8. На обжалование приказов и распоряжений администрации;

5.13.9. На уважение своей чести и достоинства.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

5.14.1. Выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

5.14.2. Выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);

5.14.3. Не допускать нарушений учебного процесса;

5.14.4. Обеспечивать высокую эффективность своего труда, соблюдать правила пожарной безопасности и технику безопасности на рабочих местах;

5.14.5. Постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

5.14.6. Строго следовать правилам профессиональной этики;

5.14.7. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

5.14.8. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

5.14.9. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на балансе.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых и имущественных средств являются:

- имущество и финансовые средства Учредителя;

- средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг;

- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;



- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- разработка и создание прикладных компьютерных программ, в том числе обучающих;
- проведение спортивных соревнований и иная спортивная деятельность;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, разнообразных систем и средств обеспечения отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств связи и наблюдения, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций, технического оснащения ОВД, частных сыскных и охранных фирм, подразделений охраны;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

6.3. Средства и имущество Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Учреждения в отношении переданного ему в оперативное управление имущества определяются договором, заключаемым Учреждением с Учредителем.

6.4. Учреждение имеет право по согласованию с учредителем, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.5. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.6. Учреждение имеет право:

6.6.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях других лиц;

6.6.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;

6.6.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

6.6.4. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие.

6.7. Право собственности на имущество возникает у Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждению на право оперативного управления принадлежит:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы имущество и объекты собственности.

6.8. Платная образовательная деятельность Учреждения.

6.8.1. Учреждение вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований;

6.8.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги;

6.8.3. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Директором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы, решения



социальных вопросов, с учетом состояния рынка образовательных услуг;

6.8.4. Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги,
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в Учреждении в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для представления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом санитарных правил и норм, требований по технике безопасности;
- издание приказа об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательных услуг, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся 5 лет.

6.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Учреждению запрещается осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованными лицами), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

6.13. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.14. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.



7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- правила поведения обучающихся (внутренний распорядок),
- правила нахождения на территории Учреждения;
- правила пожарной безопасности в Учреждении;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- положение о дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке рассмотрения споров в Учреждении;
- другие локальные акты.

7.1.2. Локальные акты учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива или педагогическим советом;

7.1.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение обучающихся, советов родителей.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.2. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

7.4. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивы в соответствии с перечнем документов, согласованным с республиканским управлением архивов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

8.3.1. Назначение ревизионной комиссии, определение её полномочий и досрочное прекращение её полномочий;

8.3.2. Внесение изменений в Устав Учреждения;

8.3.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.4. Утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.3.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.3.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и



утверждение ее отчета.

8.4. Решение Учредителя принимается по собственной инициативе, а также по предложению (инициативе) единоличного исполнительного органа - Директора Учреждения или ревизионной комиссии.

8.5. Решение Учредителя является документом Учреждения и должно соответствовать требованиям, предъявляемым к решению органа управления некоммерческой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.6. Решение Учредителя как документ может содержать неограниченное количество принятых решений по вопросам компетенции Учредителя, определенных Федеральным законом о некоммерческих организациях.

8.7. Решение Учредителя составляется и подписывается Учредителем Учреждения в лице Председателя Совета Региональной общественной организации «Физкультурно-спортивное общество «Динамо» Республики Башкортостан или его первым заместителем.

8.8. Органом самоуправления является Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание Учреждения избирает председателя и секретаря, со сроком полномочий на один год.

Свою работу Общее собрание работников Учреждения проводит в порядке, определяемом Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым самим собранием. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его работников.

8.9. Решение Общего собрания работников Учреждения вступает в силу после его утверждения Директором.

8.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

8.10.1 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.

8.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее Директор), который действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора (контракта).

Срок полномочий Директора пять лет.

Директор подотчетен Учредителю Учреждения.

Директором может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование.

От имени Учреждения трудовой договор (контракт) с Директором подписывает лицо, уполномоченное Учредителем Учреждения.

8.12. Директор решает все текущие вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки, выдает доверенности от имени Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим лицам любой организационно-правовой формы, физическим лицам;

- создает необходимые условия для учебы и отдыха обучающихся в соответствии с нормативными актами;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда и премирования работников;

- заключает трудовые договора (контракты), утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- налагает взыскания, объявляет поощрения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительный дисциплины Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией.

Ревизионная комиссия назначается решением Учредителя.

Ревизионная комиссия проводит проверку деятельности Учреждения по поручению



Учредителя либо по собственной инициативе на основании утвержденного Учредителем годового плана работ.

Результаты проверки направляются Учредителю. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам, без этого заключения результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждению не подлежат. Срок полномочий ревизионной комиссии один год.

8.14. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом Директора Учреждения.

8.15. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемым директором учреждения.

8.16. Руководитель подразделения разрабатывает проект Положения о подразделении.

8.17. Проект Положения о подразделении согласовывают с учредителем и утверждает директор учреждения.

8.18. Ознакомление сотрудников подразделения с утвержденным Положением организует руководитель подразделения.

8.19. Изменение, пересмотр и отмена Положений о подразделениях

8.19.1. Изменения в Положения о подразделениях вносят руководители подразделений в следующих случаях:

при плановом пересмотре Положения;

при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;

при изменении нормативных оснований деятельности.

8.19.2. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения.

8.19.3. Отмену действующего Положения о подразделении осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного подразделения.

8.19.4. Срок полномочий руководителя структурного подразделения пять лет.

8.20. Решением Учредителя в Учреждении может быть создан Попечительский Совет Учреждения.

8.21. Полномочия Попечительского Совета Учреждения, а также порядок его формирования и деятельности определяются соответствующим положением, утверждаемым Учредителем на основании требований законодательства. Срок полномочия Попечительского Совета один год. Совет создается для оказания содействия образовательному учреждению в деле воспитания, обучения учащихся.

8.22. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Свою работу Педагогический совет проводит в порядке, определяемом Положением о педагогическом совете Учреждения, рассмотренном на педагогическом совете и утвержденном на его заседании.

8.23. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

8.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.



Срок полномочия Совета один год.

8.26. Коллегиальные органы управления Учреждением.

8.26.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.27. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

8.27.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

8.27.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

8.27.3. Общее собрание работников, педагогический совет, Попечительский совет учреждения, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

8.27.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, Попечительского совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.28. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, Попечительский совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, принятому в случаях и в порядке, установленном законодательством.

Решение о реорганизации может быть принято, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Учредитель, при принятии решения о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления



требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.10. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

10.11. Ликвидация или реорганизация осуществляется после завершения выпуска, или же Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучаемых в другие образовательные заведения, в соответствии со специальностью (направлением), по которой обучался обучающийся.

Денежные средства, поступившие за обучение, переводятся в то учебное заведение, куда переводится обучающийся, за исключением той части, которая уже затрачена на обучение.

10.12. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.13. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архив административной единицы, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



О государственной регистрации неком-
мунальных организаций при ее создании внесена
в Единый государственный реестр юридичес-

" 23 " 12 2009 г.
ОГРН 1090200003750

Бюджетный учетный номер 03/4040027

Одобрено государственной регистрацией и
внесено в Единый государственный реестр
некоммерческих организаций

" 19 "

Николаева
Ирина Викторовна

(подпись)



И.В. Николаева

Пронумеровано, пронумеровано и заверено
печатью ЧОУ ДПО «Динамо»

14 (Четыренадцать) листов

Офис-менеджер

[Signature]

/ З.Р.Хамитова

