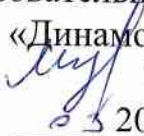


УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора частного
образовательного учреждения
ДПО «Динамо»
 Муслухов Н.М.
« 01 » 03 2023 года

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДПО «ДИНАМО»

г.Уфа

Оглавление

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система Учебного процесса
4. Организация учебного процесса
5. Содержание и качество подготовки специалистов
6. Качество учебно-методического и библиотечного-информационного обеспечения
7. Качество кадрового обеспечения
8. Качество материально-технического обеспечения
9. Внутренняя оценка качества образования
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования подлежащей самообследованию
11. Результаты анализа показателей деятельности организации

1. Введение

Самообследование частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо» (далее «Образовательное учреждение») проводилось в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Образовательному учреждению от 17.04.2017 г. №297 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации ;
- Приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Образовательного учреждения.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в образовательном учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Образовательного учреждения по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- В отчете отражены общие сведения об Образовательном учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о управлении Образовательного учреждения, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы и других направлениях деятельности Образовательного учреждения.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Динамо», именуемое в дальнейшем «Учреждением», является унитарной некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В Образовательном учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Образовательного учреждения включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- План финансово-хозяйственной деятельности.

Делопроизводство в Образовательном учреждении организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. Система управления Образовательным учреждением

В соответствии с Уставом органами управления Образовательным учреждением являются:

Учредитель;

- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Высшим органом управления Образовательным учреждением является Учредитель. Учредитель обладает по отношению к Образовательному учреждению следующей компетенцией:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением - директора.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя на основании договора (контракта), заключенного между ними. Срок полномочий директора Учреждения определяется в договоре (контракте).

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и

порядок их защиты;

- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

На основании решения Учредителя № 2 от 08 декабря 2022 г. и.о. директора Образовательного учреждения назначен Муслухов Наиль Маратович.

Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган управления.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации;
- обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.
- Эффективная работа системы управления Образовательного учреждения обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее, средне-профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Учебный процесс в Образовательном учреждении организуется в соответствии с учебными группами на год и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Образовательного учреждения. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Образовательного учреждения.

Первичное планирование занятий групп в Расписании на очередное полугодие начинается за год и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании занятий, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Образовательного учреждения, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов, в комплектование групп на обучение учреждением вносятся изменения (наборы отменяются, переносятся, создаются дополнительные группы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Расписания постоянно доступно для преподавателей в электронном и напечатанном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу преимущественно лекционной направленности - 30 человек.

Обучение осуществляется на основе договоров, заключаемых Образовательным учреждением с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, органами исполнительной власти, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров с организациями и предприятиями, направившими специалистов на обучение в Образовательное учреждение.

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования (уровень образования специалистов, проходящих повышение квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Образовательного учреждения.

Обучение по программам проводится в очной форме с отрывом от работы со сдачей итоговой аттестации.

Аудиторные занятия по дисциплинам Программы включают лекции с демонстрацией презентаций на экране и практические занятия.

Все лекции сопровождаются показом презентаций на экране с помощью современных мультимедиа проекторов, телевизоров. Для демонстраций и практических занятий используются соответствующие тематике аппаратно-программные и технические средства защиты.

Практические занятия проводятся так, что позволяют каждому обучающемуся до автоматизма отработать навыки обращения с огнестрельным оружием, специальными средствами, а также оказания первой медицинской помощи.

Кроме того Образовательное учреждение располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием дня Образовательного учреждения.

Продолжительность академического часа установлена в 45 минут.

Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5. Содержание и качество подготовки специалистов

В соответствии с действующей лицензией Образовательному учреждению предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Основные виды деятельности:

- профессиональная подготовка частных охранников на 4,5,6 разряд;
- профессиональная подготовка частных охранников с 4 на 5, с 4 на 6, с 5 на 6 разряд;
- повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- профессиональная подготовка инкассаторов ПАО «Сбербанк России», работников ведомственной охраны Федеральной почтовой службы РФ и других юридических лиц, с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением служебного оружия;
- подготовка граждан в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, безопасного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию,

Кроме того, в рамках основной деятельности - осуществляет помощь в организации и проведении контрольных мероприятий с вышеуказанным контингентом:

- сдача квалификационного экзамена для частных охранников 4,5,6 разрядов;
- проведение ежегодных периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

Дополнительные виды деятельности:

- подготовка по программе дополнительного образования в детско-юношеской школе спортивной подготовки по пулевой стрельбе (пневматическое и малокалиберное - спортивное оружие);
- индивидуальные занятия с частными охранниками по применению специальных средств и гражданского оружия;
- дорожная перевозка опасных грузов.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем, с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса обучения включает:

- программу курса обучения;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения). Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований несет преподавательский состав. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований

осуществляют заместитель директора по учебной части. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

Выводы:

Образовательные программы Образовательного учреждения предназначены для практического освоения форм и методов деятельности охранных организаций по обеспечению внутриобъектовых и пропускных режимов, применение в процессе осуществления охранной деятельности специальных средств и огнестрельного оружия.

Анализ документации Образовательного учреждения по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Образовательного учреждения позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов частных охранных организаций и предприятий.

Качеству обучения Образовательном учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения (программному продукту, оборудованию, средствам защиты) и их ожиданий от предстоящего обучения.

Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. В Образовательном учреждении ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса.

Проводится промежуточный опрос на тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Образовательном учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в зачетную ведомость.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Образовательного учреждения в рамках тематики изученных курсов.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный или учебно-методический план;
- учебные материалы для слушателей курса(с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Учебные пособия курсов Образовательного учреждения печатаются собственными силами и в типографиях. Поставка преподавателем Образовательного учреждения учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Образовательном учреждении на постоянной основе работает 27 сотрудников.

Управление:

И.о. директора -1;

Заместители:

- Первый заместитель директора – должность вакантна;
- заместитель директора по учебной части — 1;
- заместитель директора — 1,
- заместитель директора по быту и хозяйственному обслуживанию - 1.

Учебная часть:

- старший преподаватель — 1;
- преподаватели — 5;
- старший методист — 1;
- методист- 1;
- операторы — 2.

Тир:

- Руководитель структурного подразделения -1;
- тренер-2;
- инструкторы по стрельбе -2;
- операторы -2.

Бухгалтерия:

Главный бухгалтер -1;

Прочие:

- офис-менеджер -1;
- заведующий хозяйством -1;
- водитель -1;
- уборщица.

Кадровый состав Образовательного учреждения является стабильным.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые опыт и знания для проведения обучения.

Все преподаватели Образовательного учреждения работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в Отделе кадров Образовательного учреждения ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Образовательного учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях после вузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие в научно-практических конференциях.

Кадровый состав Образовательного учреждения пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Образовательного учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в Образовательном учреждении организовано в г.Уфе Республики Башкортостан.

Занятия проводятся в комфортабельных классах, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

Классы специализированы. В каждом из них укомплектованы учебные стенды, включающие все необходимое для организации учебного процесса.

На сегодняшний день Учреждению выделено помещения общей площадью 1095 кв.м. (3 специализированных учебных класса), что удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Каждая учебная аудитория оборудованы видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном, на котором можно отображать

любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Во всех учебных аудиториях рабочие места преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенными серверами-посредниками прикладного уровня.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет. Обеспеченность ПЭВМ в Учреждении - 100% (степень их новизны — 92%).

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в Образовательном учреждении включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет. В перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой, организовано полноценное питание в обеденные перерывы в кафе, расположенное этажом выше, в этом же здании.

В Образовательном учреждении имеются кабинет первой помощи, аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой помощи обучающимся. Все сотрудники Образовательного учреждения, задействованные в учебном процессе, обучены действиям по вызову скорой помощи и приёмам оказания экстренной первой помощи.

Экстренное медицинское обслуживание слушателей в рамках первичной медико-санитарной помощи в Образовательном учреждении предусмотрено по договору БН от 31.12.2015 с РСО «Динамо», включающее в себя оказание качественной медицинской помощи, рекомендованной Министерством Здравоохранения РФ.

Кабинет первой помощи соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующим помещениям. Кабинет оборудован аптечкой, кушеткой, доп. оборудованием. Состав аптечки включает необходимые средства оказания помощи и препаратов. Имеется информационный стенд в кабинете для слушателей и персонала Образовательного учреждения.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащённости Образовательного учреждения необходимым оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя оценка качества образования

В ЧОУ ДПО «Динамо» разработано «Положение о внутренней оценке качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления 17 образовательных программ, разработанных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом Учебного центра.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам оценки качества образования в ЧОУ ДПО «Динамо» (далее Образовательное учреждение), регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Образовательного учреждения, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско- правовым договорам.

Под внутренней оценкой качества образования в Образовательном учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Образовательного учреждения.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Образовательном учреждении, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития

Образовательного учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Образовательном учреждении;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Образовательного учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1442 /50,5%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1410/49,4%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	286/9,0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	17
1.4.1	Программ повышения квалификации	8
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	9
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1	программ повышения квалификации	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4/67,0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	
1.10.2	Первая	
1.11	Средний возраст научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	52
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-

2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	31 855,0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научнопедагогического работника	4 550,7
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научнопедагогического работника	4 550,7
4	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	1095 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	1095 кв.м
4.2	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

11. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Учреждение обеспечено необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов, в соответствии с законодательством и Уставом Образовательного учреждения.
2. Структура и система управления Образовательного учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Образовательного учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
4. Организационная структура и система управления Образовательным учреждением, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность учреждения укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
5. Кадровый состав Образовательного учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
6. Направления подготовки специалистов входят в число приоритетных направлений модернизации и технологического развития российской экономики (утвержденный Распоряжением правительства Российской Федерации от 6 января 2015 г. № 7-р). Актуальность, содержание и качество образовательных программ Образовательного учреждения по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.
7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.
8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационнобиблиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

Заместитель директора по учебной части



Хатипов Р.А.